**线上考试监考须知**

一、考前准备工作

1.监考教师根据考试时间建立腾讯会议，并将会议号发给学院教秘汇总后发至学院网站，考生根据考试时间进入腾讯会议开始线上考试。

2.统一答题纸抬头。考试前由教学秘书将答题纸抬头统一发给任课教师，同时发给学生，由学生打印第一页答题纸，后续答题统一选用A4打印纸，若不方便打印，也可依照模板格式写在A4纸抬头处，避免答卷规格不一。

3.监考老师须做好考前学生身份核验工作，未报名补重考的学生（除18级）不允许参加本次考试、不予成绩录入，请监考老师考前按照名单进行清查。

二、考试过程环节

1.试卷发放。任课教师**提前10分钟**，通过腾讯会议（包括但不限于腾讯会议、雨课堂、腾讯课堂等）将试卷发放给学生。

2.学生作答。学生用带有试卷抬头的A4打印纸**手写作答**试题。期间，需要考生打开摄像头及麦克风并能看到考生桌子及手的部位。

3.按时交卷。考试时间到，学生在**10分钟之内**将作答试卷拍照后发回监考教师，可以通过系统上传、邮件、微信等方式。要求拍照件清晰明确。

4.考试监考。监考老师须遵守监考纪律，严格履行监考职责，保留监考期间视频监考截图，与其他考试资料一同交由学院留存。

三、考试材料存档

监考老师须做好考试电子存档工作，存档要求：

1.考试过程留痕，做好记录，确保学生对考试有异议时有据可查。例如：试卷答题纸、论文保存带签名的电子照片。

2.考试试卷的电子版、图片、视频资料等刻录成光盘（或者拷贝到U盘），并完整填写《线上考试记录单》，一同装入到试卷袋中，学院留存备查。

**线上考试考生须知**

1、遵守考试纪律，服从考试工作人员管理，违者按有关规定处理并取消考试成绩。

2、考生须提前自备线上考试设备，如电脑、网络、摄像头、麦克风等，并保证设备能够正常使用。

3、考生须凭学生证（或照片清晰的一卡通）与身份证两证参加考试，考前按照监考老师要求出示，进入考试平台必须实名。

4、提前25分钟进入考试平台配合身份核验工作，考试开始20分钟仍未进入平台的考生取消考试资格。

5、考生须在独立、明亮、安静环境参加考试，不允许佩带或在桌面放置任何与考试无关物品，不得打开任何与考试无关页面，考试期间须全程打开视频及语音。

6、考试期间考生不得离开视频画面，考试开始30分钟后至考试结束10分钟前经监考老师允许可以提前交卷，考试结束须按照监考老师要求进行试卷提交。

7、考生不得对试题内容进行复制或传播，一经发现按违纪处理。